

Fiche de pré-convention de STAGE
M1 DOUBLE-CURSUS

Cadre réservé à l'administration

Date de réception fiche : / /

Coordonnées de l'étudiant (à remplir par l'étudiant)

NOM.....

Prénom.....

N° étudiant.....

Email.....

Inscrit en.....

Tuteur pédagogique de l'Enseignement Supérieur (Enseignant responsable de votre formation) :

NOM.....

Prénom.....

Coordonnées de l'organisme d'accueil (à remplir par l'organisme) *Attention, pour les stages gratifiés au sein d'un organisme à plusieurs tutelles : indiquer un seul organisme (selon sources de financements, ...).*

Raison sociale.....

N° SIRET (sauf pour organisme d'accueil basé à l'étranger).....

Code APE (sauf pour organisme d'accueil basé à l'étranger).....

Domaine d'activité.....

Type d'établissement (entreprise privée, association, administration, entreprise publique, etc)
.....

Statut juridique (SA, SARL, EURL.....) (sauf pour organisme d'accueil basé à l'étranger)
.....

Adresse Code postal.....

Ville Pays

Tél : / / / / Fax : / / / /

Représenté par (Nom du signataire de la convention) :

NOM

Prénom.....

Fonction du représentant.....

Lieu de stage (Service d'accueil) Nom et Adresse :

.....

.....

Contact secrétariat du lieu de stage :

Tél : / / / /

Email

Adresse.....

Tuteur professionnel (Maître de stage) :

NOM

Prénom.....

Tél : / / / / Fax : / / / /

Email.....

Descriptif du stage

Type de stage : Facultatif Obligatoire

Sujet du Stage :

.....

.....

.....

Confidentialité du sujet : Oui Non

Fonctions et tâches :

.....

.....

.....

Détails du projet (éventuellement) :

.....

.....

.....

Période à temps plein : Date de début : / / Date de fin : / /

Ou Période à temps partiel : Date de début : / / Date de fin : / /

Pourcentage de quotité travaillée :

Date d'interruption si nécessaire : Date de début : / / Date de fin : / /

Commentaires sur le temps de travail (éventuellement) :

Nombre d'heures hebdomadaires :

Nombre de jours de travail hebdomadaire :

Présence du stagiaire la nuit, Dimanche, jours fériés :

Durée du stage (en semaines) :

Durée effective du Stage (cas plusieurs interruptions) :

Montant de la gratification :

Modalité de versement de la gratification : espèces chèque virement bancaire

Liste des avantages en nature (éventuellement) :

Conditions particulières de travail :

.....

Modèle de convention à sélectionner dans Pstage pour l'impression (différents choix dans le logiciel)

Convention "nationale"

Convention "CNRS"

Convention "CEA"

Convention "INSERM"

Convention "Formation continue"

Convention "à l'étranger" (édition en anglais)

Signature du Tuteur Professionnel de l'Organisme d'accueil (Maître de stage)

Signature du Tuteur de l'Etablissement d'Enseignement Supérieur (Enseignant responsable de la formation)

NOTE POUR L'ETUDIANT

Si votre stage se déroule dans un laboratoire de recherche :

Un laboratoire de recherche dépend nécessairement d'une tutelle de rattachement qui engage sa responsabilité et, le cas échéant, assure votre gratification : INSERM, CNRS, CEA, INRIA, UGA ... Avant de saisir votre convention, il vous faut donc identifier cette tutelle (nommée « établissement d'accueil »), à laquelle sera rattaché le laboratoire (nommé « service d'accueil »).

C'est seulement une fois votre établissement sélectionné que vous allez mentionner le laboratoire de recherche qui vous accueille en stage. Il se peut, en de rares exceptions, que le laboratoire ait une personnalité juridique propre et donc un numéro de SIRET propre.

Exemple :

LABORATOIRE ETUDES RECHERCHE MATERIAUX - LERM

SIRET propre 34429777500050 – 13200 Arles

Dans ce cas, le laboratoire doit être saisi comme « établissement d'accueil » dans le processus de la création de la convention.